Verwendungsnachweis  
für Kleinprojekte

Antragsteller/in

|  |
| --- |
| Name der Schule: |
| Straße, PLZ, Ort: |
| Ansprechpartner/in: |
| Telefon: |
| E-Mail: |

Projekt

> siehe Förderzusage

|  |
| --- |
| Projektbezeichnung: |
| Antrag vom: |
| Projektnummer:       rz |

> kann auch auf einem separaten Blatt beigefügt werden

Projektbericht  
Berichten Sie kurz von Verlauf und Erfolg des Projektes, als Orientierung für die erwarteten

Angaben können Ihnen die folgenden Fragen dienen:

• Wie wurde das Projekt umgesetzt? Welche Abweichungen vom Plan gab es?

• Inwiefern war das Projekt (nicht) erfolgreich?

• Welche Rückmeldungen haben Sie zu dem Projekt erhalten?

• In welcher Form soll es eine Wiederholung, eine Fortsetzung o. Ä. geben? Bitte begründen.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Anlagen

|  |
| --- |
| Projekt-Dokumentation/Presseberichte  Fotos, die vom Bildungsfonds in seiner Öffentlichkeitsarbeit   verwendet werden dürfen (Datei per Mail oder CD) |

Mittelanforderung  
Bitte überweisen Sie den Förderbetrag in Höhe von       €   
gemäß beiliegender Kostenaufstellung auf folgendes Konto   
(kein Privatkonto!):

|  |
| --- |
| Kontoinhaber/in: |
| IBAN: |
| BIC: |
| Name der Bank: |

Kosten

Es können nur Kosten bezuschusst werden, die auf Anforderung nachgewiesen werden können. Diese bitte einzeln aufführen und genau beschreiben. Nennen Sie z. B. Stückpreis und Stückzahl bzw. Menge (mit Einheit, z.B. Liter, Kilogramm, 5-Stück-Packung), bei Honoraren Stundensatz und Anzahl etc. Bei Bedarf ein zusätzliches Blatt beifügen.

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreibung | Betrag |
| 1. | € |
| 2. | € |
| 3. | € |
| 4. | € |
| 5. | € |
| 6. | € |
| Gesamtkosten | € |

Einnahmen

Z. B. öffentliche Mittel, Zuschüsse von Institutionen, Eigenmittel, Eintrittsgelder, Erlöse

|  |  |
| --- | --- |
| Beschreibung | Betrag |
| 1. | € |
| 2. | € |
| Gesamteinnahmen | € |
| Defizit bzw. Förderbetrag (max. 250 €) | € |

Ich/wir bestätige/n die sachliche und rechnerische Richtigkeit der gemachten Angaben und versichere/ versichern, dass die Originalbelege für eine evtl. Nachprüfung fünf Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufbewahrt werden.

Ich/wir versichere/versichern insbesondere, dass zur Finanzierung der genannten Kosten keine anderen als die angegebenen Finanzmittel zur Verfügung gestanden haben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| , |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten  des Antragstellers/der Antragstellerin Stempel |