

## VIII. Zusammenfassende Übersicht über die Fördermöglichkeiten

Fördervariante	Fördersumme	Antrag	Auszahlung der Förderung	Verwendungsnachweis (VN)
Honorierung des BSO-Engagements	Max. 250 € pro Jahr	<p>Formlos</p> <p>Die Schule spricht ein Mitglied ihrer Wahl des Fördergremiums an und erläutert ihr besonderes Engagement für die Berufsorientierung.</p> <p>Die Schule meldet die Bitte um Honorierung mit formloser Mail bei der mittelverwaltenden Stelle unter Bezug auf das Mitglied des Fördergremiums an.</p> <p>Keine Antragsfristen</p>	Nach Beschluss des Fördergremiums	<p>Kein schriftlicher Verwendungsnachweis erforderlich.</p> <p>Stattdessen Vorstellung der BSO-Aktivitäten im Jahr der Förderung bei der nächsten Jahresveranstaltung des Bildungsfonds.</p>
Kleinprojekte	Max. 500 € pro Antrag	<p>Schriftlich</p> <p>Antragsformular (vereinfachtes Antragsverfahren), vollständig ausgefüllt und unterschrieben</p> <p>Keine Antragsfristen</p>	Nach Vorlage und Prüfung des VN	<p>Schriftlich</p> <p>VN-Formular (Verkürzter VN), vollständig ausgefüllt und unterschrieben</p> <p>Innerhalb von 8 Wochen nach Abschluss des Projektes.</p>
Projekte	Mehr als 500 €	<p>Schriftlich</p> <p>Vollständiger Antrag umfasst das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular, Projektbeschreibung/pädagogisches Konzept, sowie einen Kosten- und Finanzplan.</p> <p>Spätestens 8 Wochen vor Projektbeginn.</p>	Nach Vorlage und Prüfung des VN	<p>Schriftlich</p> <p>Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Formular.</p> <p>Innerhalb von 8 Wochen nach Abschluss des Projektes.</p>

<b>Fördervariante</b>	<b>Fördersumme</b>	<b>Antrag</b>	<b>Auszahlung der Förderung</b>	<b>Verwendungsnachweis (VN)</b>
<i>Bildungsmessen und Ausbildungsbörsen</i>	<i>Tatsächliche förderfähige Kosten</i>	<i>Schriftlich Vollständiger Antrag umfasst das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular, Projektbeschreibung/pädagogisches Konzept sowie einen Kosten- und Finanzierungsplan. Spätestens 8 Wochen vor der Veranstaltung.</i>	<i>Nach Vorlage und Prüfung des VN</i>	<i>Schriftlich Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Formular. Innerhalb von 8 Wochen nach der Veranstaltung.</i>
<i>Materialpauschale</i>	<i>Messen: 300 € Projekte: 150 €</i>	<i>Wird auf Antrag gewährt. Ist im Kosten- und Finanzplan aufzunehmen.</i>	<i>Mit Projektförderung</i>	<i>Die Materialpauschale ist im VN für die geförderte Maßnahme aufzuführen.</i>
<i>Verfügungspauschale</i>	<i>Bis zu 10% der förderfähigen Kosten, max. jedoch 200 €</i>	<i>Kann nicht beantragt werden. Wird vom Fördergremium im Einzelfall gewährt.</i>	<i>Mit Projektförderung</i>	<i>Die Verfügungspauschale ist im VN für die geförderte Maßnahme aufzuführen.</i>